

僑陸組【春節祭祖大典暨師生聯誼餐會】標準作業流程

106.3.15

承辦單位：學務處僑生及陸生輔導組

承辦人員：趙靜婷

聯絡電話：3366-3232 分機 15

辦理時間：每年 1 月

業務內容：為期共同歡慶春節，發揚中華民族慎終追遠之美德，每年均於歲末辦理祭祖大典，遵照古禮進行，由校長暨校內師長、教育部、僑委會等貴賓帶領僑陸外生參與祭拜祖先儀式。活動安排醒獅表演、國樂演奏、摸彩、歌唱、師長發送紅包等活動，傳達學校對僑陸生關懷之情，讓全體師生能感受到中國傳統春節的歡樂氣氛。

作業流程：

相關單位	作業流程	作業內容
僑生及陸生輔導組 體育室、主計室等相關單位	活動簽文及廠商報價	1. 祭祖場地預借 2. 活動簽案辦理 3. 活動場地布置規劃及報價
僑生及陸生輔導組	籌備期	1. 場地安排及節目活動策劃 2. 印製邀請卡、文宣、入場券暨摸彩券 3. 餐會招標 4. 工作分配討論
僑生及陸生輔導組	公告受理報名 申請經費補助	1. 公告報名及學生名單彙整 2. 向教育部及僑委會申請活動經費補助
僑生及陸生輔導組	寄發校內外師長來賓邀請函、庶務準備	1. 擬定邀請名單 2. 寄送請柬確定貴賓出席人數 3. 貴賓席次分配 4. 發布新聞稿 5. 籌備餐會雜項所需
僑生及陸生輔導組	春節祭祖大典 暨師生聯誼餐會	1. 場地及燈光音響布置 2. 外燴廠商進場 3. 工作人員就位 4. 祭祖大典、節目表演及餐會
僑生及陸生輔導組	活動經費核銷、成果報	1. 製作經費收支結算表 2. 採購驗收、經費核銷結案 3. 成果報告書函送教育部及僑委會